



# SERTPREV

## Instituto Municipal de Previdência de Sertãozinho-SP

Rua Cel. Francisco Schmidt, 1.582 – Centro – CEP 14160-710 Fone:(16)3945-2781  
e-mail: sertprev@sertprev.com.br

---

### CHECK LIST – APOSENTADORIA ESPECIAL

**REQUERIMENTO** – Preenchido corretamente no Sertprev, datado e assinado pelo solicitante ou por procurador mediante apresentação de procuração particular, sem firma reconhecida, se for advogado apresentação da carteira da OAB, bem como extração de cópia desta.

**(Documentação original ou cópia autenticada em cartório devidamente identificada).**

#### 1. DOCUMENTOS PESSOAIS DO SERVIDOR

- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Carteira de Identidade, observado o disposto no [Decreto Federal nº 9.278/2018](#);
- CPF caso não tenha a numeração do mesmo no RG;
- Comprovante de endereço (contas de água, energia elétrica, telefone fixo) emitido nos últimos 3 (três) meses.

#### 2. DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

- Cópia do último contracheque (holerite);
- PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário (original) expedido pela Prefeitura;
- Cópia de portaria de nomeação no concurso publico expedida pela Prefeitura;
- Cópia do contrato de trabalho expedido pela Prefeitura;
- Cópia do registro de trabalho expedido pela Prefeitura;
- Histórico Funcional (original) expedida pela Prefeitura;
- Certidão de Tempo de Contribuição (original) expedida pela Prefeitura;
- Relação de Salário de 07/1994 (original) expedida pela Prefeitura.

#### DOCUMENTOS CONFERIDOS.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor/carimbo (Sertprev)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.